焦作大学校园卡办理申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 有效期（起止时间） | 人员类别 | 所属部门 | 学（工）号 | 联系方式 |
|  |  |  |  | 20190101­——20191230 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

申请人所属部门 申请人所属部门

经办人签字： 公章：

说明：1. 如实填写个人信息，不许空项。

2. 有效期应填写具体使用期限，如“20190101—20191231”。

|  |
| --- |
| 3. 人员类别包括：学生；教职工；外聘人员；等等。 |
| 4. 所属部门是申请人所在或者所属的学校部门。  5. 申请人所在部门经办人必须在此表上签字并且加盖本部门公章此表方可生效。 |

6. 申请办理校园卡人员必须携带此表和本人身份证方可办理，二者缺一不可。

7. 申请办理校园卡人员个人信息必须是打印版，手写版无效。